



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCULEO-GRAMSCI”

Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO -Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it - Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828

Circ. n. 61

ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0013068 del 29/09/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale Docente

A tutto il personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Al Medico Competente

Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Al Sito Web / Atti dell'Istituto

OGGETTO: Tutela della maternità e della paternità – Indicazioni operative, adempimenti e procedure per il personale docente e A.T.A. in stato di gravidanza.

La presente circolare ha lo scopo di informare tutto il personale scolastico (docente e A.T.A.), sia a tempo indeterminato che determinato, circa la disciplina in materia di tutela della maternità e della salute delle lavoratrici gestanti, in attuazione delle seguenti fonti normative:

- **D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151** ("*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità*").
- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** ("*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*").
- **C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca** vigente.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 151/2001 e per consentire all'Istituzione Scolastica l'immediata attivazione delle misure di tutela della salute previste dalla legge, la lavoratrice è tenuta a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico il proprio stato di gravidanza non appena accertato.

La comunicazione deve essere presentata presso la Segreteria allegando:

1. **Certificato medico ufficiale** rilasciato da un medico specialista, attestante lo stato di gravidanza, la data presunta del parto e la settimana di gestazione.

A seguito della comunicazione dello stato di gravidanza, il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Medico Competente, provvede alla verifica delle condizioni di lavoro in relazione al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ad adottare misure correttive e/o ad proporre all'ispettorato del lavoro provvedimenti di interdizione.

Si ricorda che il congedo di maternità obbligatorio ha una durata complessiva di **5 mesi** ed è fruibile secondo tre diverse modalità:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCULEO-GRAMSCI”

Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO -Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it - Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828

1. **Modalità Ordinaria (2 + 3):** Astensione nei **2 mesi precedenti** la data presunta del parto e nei **3 mesi successivi** al parto.
2. **Flessibilità del Congedo (1 + 4):** Astensione nel **1 mese precedente** la data presunta del parto e nei **4 mesi successivi**. Per accedere alla flessibilità occorre presentare apposita certificazione del medico specialista del SSN e del Medico Competente della scuola, attestante che tale opzione non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.
3. **Astensione Interamente Post-Partum (0 + 5):** Facoltà di astenersi dal lavoro **esclusivamente nei 5 mesi successivi al parto**, a condizione che il medico specialista del SSN e il Medico Competente attestino l'assenza di rischi per la salute della madre e del bambino.

L'interdizione anticipata può essere disposta nei seguenti casi:

- **Per gravi complicanze della gravidanza** o preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza (competenza dell'ASL / Medicina Legale).
- **Per condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli** alla salute della donna e del nascituro, qualora la lavoratrice non possa essere spostata ad altre mansioni (competenza dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro - ITL).

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 151/2001:

- Le lavoratrici gestanti hanno diritto a **permessi retribuiti** per l'effettuazione di esami prenatali, accertamenti clinici ovvero visite mediche specialistiche, nel caso in cui debbano essere eseguiti durante l'orario di lavoro.
- Per la fruizione di tali permessi, la lavoratrice deve presentare preventiva domanda al Dirigente Scolastico e successivamente consegnare l'attestazione di avvenuta effettuazione dell'esame/visita, indicante la data e l'orario di svolgimento.

Nel corso del primo anno di vita del bambino, la lavoratrice (o, in determinati casi previsti dalla legge, il padre lavoratore) ha diritto a fruire dei riposi giornalieri retribuiti:

- **2 ore al giorno** di riposo se l'orario di lavoro giornaliero è pari o superiore a 6 ore.
- **1 ora al giorno** di Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale per garantire la tempestiva e corretta applicazione delle tutele previste dalla legge.

Per ogni chiarimento di natura amministrativa o procedurale, l'Ufficio del Personale rimane a disposizione negli orari di ricevimento.

LEONARDO
PIRRELLO
29.09.2026
11:01:44 CEST

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Pirrello

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"