



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCULEO-GRAMSCI”

Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO - Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it - Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828

ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0012602 del 22/09/2026
VII (Uscita)

Circ. n. 38

A tutto il personale scolastico (Docenti e ATA)
Al Sito WEB / Atti della scuola

Oggetto: Attivazione App “Argo Unica” e indicazioni operative per la comunicazione di assenze, permessi e congedi.

Si informa tutto il personale scolastico (Docenti e ATA) che l'Istituto ha recentemente attivato l'applicazione **Argo Unica**. L'applicazione è rivolta a tutto il personale e nasce con l'obiettivo di rendere più rapida ed efficace la comunicazione tra l'Ufficio di Segreteria e i dipendenti. Nello specifico, tramite **Argo Unica** è possibile:

- Inoltrare e gestire le richieste di assenza e permesso;
- Consultare le circolari e le comunicazioni d'Istituto direttamente dal proprio smartphone personale.

L'applicazione **Argo Unica** è gratuitamente scaricabile:

- Per dispositivi **Android**: da **Google Play Store**;
- Per dispositivi **iOS (Apple)**: da **App Store**.

L'App si affianca e integra il portale web **Argo Personale**, già in uso presso il nostro Istituto.

Procedura per la comunicazione di assenze, permessi e congedi

Si richiamano di seguito le disposizioni vigenti relative alle modalità e ai tempi di comunicazione delle assenze:

1. **Assenze programmabili (Permessi, Congedi, Ferie, visite specialistiche, legge 104):** Le richieste di assenza, permesso o congedo devono essere inoltrate con congruo anticipo, rispettando di norma il termine di **4-5 giorni prima** della fruizione.
2. **Assenze non programmabili (Malattia, urgenze connesse con Legge 104, urgenze connesse con i Congedi parentali d'urgenza):** Fanno eccezione le assenze non programmabili, quali le richieste per malattia o per particolari e impreviste esigenze legate ai permessi ex Legge 104/92 e ai congedi parentali.
3. **Inoltro della comunicazione in caso di assenza non programmata:** In caso di assenza non programmata (es. malattia), il dipendente (sia personale Docente che ATA) è tenuto a:
 - **Comunicazione telefonica:** Avvisare telefonicamente sia la scuola tra le ore **7:30** e le ore **7:50** contattando l'ufficio di Segreteria del Personale che i Collaboratori del Dirigente Scolastico / Fiduciari di plesso;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCULEO-GRAMSCI”

Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO -Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it - Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828

- **Invio dell'istanza digitale:** Dopo la comunicazione telefonica, il dipendente dovrà procedere all'invio formale della richiesta tramite il portale web **Argo Personale** oppure tramite l'**App Argo Unica**.

4. Modalità di presentazione e documentazione:

- Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato ad accettare istanze presentate in formato cartaceo o via e-mail, dovendo la procedura svolgersi esclusivamente in modalità digitale tramite i canali predisposti (Argo Personale / App Argo Unica).
- Si ricorda, inoltre, che le domande di congedo e permesso, ove previsto dalla normativa vigente, dovranno essere adeguatamente documentate e/o giustificate.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale per garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Leonardo Pirrello

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"