



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCULEO-GRAMSCI”

Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO -Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it - Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828

Circ. n. 11

ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0011547 del 07/09/2026
I (Uscita)

A tutto il personale scolastico a tempo determinato (Docenti e ATA)
Al Sito WEB / Atti della scuola

Oggetto: Indicazioni operative sulla fruizione delle ferie per il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato

Si richiama l'attenzione di tutto il personale in indirizzo sulle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di fruizione delle ferie per il personale assunto con contratto a tempo determinato (docenti e ATA), al fine di assicurare il corretto recupero delle energie psico-fisiche e, al contempo, la regolare continuità del servizio scolastico.

1. Principi generali e periodi di fruizione

Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile del lavoratore. Per il personale a tempo determinato, le **ferie maturate, maturande e maturate in proporzione ai mesi di servizio** devono essere fruiti, di norma, durante i **periodi di sospensione delle lezioni** (quali le vacanze natalizie, pasquali e gli altri giorni di interruzione previsti dal Calendario Scolastico Regionale) oppure nel **periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno**.

Di norma è esclusa dalla possibilità di fruizione delle ferie le giornate destinate a:

- Gli scrutini e le valutazioni finali;
- Le prove scritte e le fasi degli Esami di Stato;
- Gli impegni istituzionali e le attività funzionali previste dal **Piano Annuale delle Attività** (collegi docenti, consigli di classe, riunioni, ecc.).

2. Differenziazione per tipologia di contratto

La gestione e le modalità di fruizione delle ferie variano in modo significativo in base alla tipologia contrattuale del supplente:

A. Supplenti con incarico annuale o fino al 31 agosto

- **Trattamento:** Il personale con contratto al 31 agosto gode dello stesso trattamento previsto per il personale a tempo indeterminato.
- **Ferie estive:** Le ferie possono essere fruiti anche durante i mesi estivi di **luglio e agosto**, oltre che nei periodi di sospensione delle attività didattiche durante l'anno.
- **Ferie durante le attività didattiche:** È consentito richiedere fino a un massimo di **6 giornate di ferie** nel corso dell'anno scolastico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e a condizione che la sostituzione avvenga senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCULEO-GRAMSCI”

Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO - Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it - Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828

B. Supplenti con incarico fino al 30 giugno

- **Trattamento:** Poiché il rapporto di lavoro si conclude il 30 giugno, questo personale non ha la possibilità di usufruire delle ferie nei mesi estivi di luglio e agosto.
- **Modalità:** Le ferie maturate e maturande devono essere obbligatoriamente pianificate e godute **durante la sospensione delle lezioni** (Natale, Pasqua, ponti) e nel **periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno**. La fruizione delle ferie durante le lezioni potrà essere autorizzata solo nei casi previsti dal CCNL
- **Adempimenti:** Il personale è invitato a presentare tempestiva istanza di ferie per i periodi di chiusura didattica. Qualora il dipendente non provveda autonomamente alla richiesta, il Dirigente Scolastico dovrà, per gli aspetti connessi con la liquidazione delle ferie, procedere all'attribuzione delle ferie d'ufficio nei periodi già menzionati.

C. Supplenti temporanei (supplenze brevi e saltuarie)

- **Trattamento:** Per il personale con supplenze brevi, temporanee o saltuarie, la brevità e la discontinuità del contratto non consentono una programmazione a lungo termine.
- **Modalità:** Fermo restando l'obbligo di fruire le ferie nei periodi di sospensione delle attività didattiche, qualora, a causa della durata limitata del contratto, non vi siano periodi di sospensione delle lezioni utili per il godimento delle ferie, le giornate maturate e non fruite vengono **monetizzate (liquidate)** direttamente al termine del rapporto di lavoro, in proporzione al servizio effettivamente prestato, nel rispetto della normativa vigente.

3. Raccomandazioni operative

Si invita tutto il personale interessato a:

1. **Pianificare con cura** i giorni di riposo, coordinandosi con la segreteria didattica e amministrativa in concomitanza con le pause scolastiche.
2. Inoltrare le richieste di ferie attraverso Argo Personale con congruo anticipo.
3. Rivolgersi agli uffici di segreteria (Ufficio Personale) per qualsiasi dubbio legato al conteggio dei giorni maturati in base al proprio orario di servizio.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale per una gestione ordinata ed efficiente delle attività scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Leonardo Pirrello

LEONARDO
PIRRELLO
07.09.2026 07:14:20
CEST

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla
dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2
del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"