

Circ. 143

ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0000561 del 15/01/2026
IV (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Alla Sig.ra Cuccia
Alla Sig.ra Paternò
Al DSGA

OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE A.S. 2025/2026 - PROCEDURA PER LE OPERAZIONI DA ESEGUIRE SUL REGISTRO ELETTRONICO.

SCUOLA PRIMARIA

Si comunica alle SS.LL. il calendario e le modalità di svolgimento delle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre:

I team di ciascuna classe della scuola primaria si riuniranno in presenza presso la sede di via Schifani n.3 per le operazioni di scrutinio intermedio a partire da lunedì 2 febbraio p.v. per deliberare sui seguenti **punti all'o.d.g.:**

- 1. valutazione intermedia degli alunni;**
- 2. redazione del giudizio sintetico del comportamento;**
- 3. redazione del giudizio sintetico sui progressi disciplinari.**

Gli scrutini avverranno secondo il seguente calendario:

data	ora	classe
lunedì 2 febbraio	16.45/17.30	5 A Arculeo
	17.30/18.15	5B Arculeo
	18.15/19.00	3 A Cuscinà
	19.00/19.45	5 B Cuscinà

- I docenti di tutte le classi sopra elencate saranno in servizio a partire dalle 16.45

martedì 3 febbraio	15.15/16.00	4 ACuscinà
	16.00/16.45	4 BCuscinà
	16.45/17.30	1B Arculeo
	17.30/18.15	1 A Arculeo
	18.15/19.00	3 A Arculeo
	19.00/19.45	3 B Arculeo

- I docenti di tutte le classi sopra elencate saranno in servizio a partire dalle 15.15

mercoledì 4 febbraio	15.15/16.00	3B Cuscinà
	16.00/16.45	5 A Cuscinà
	16.45/17.30	1A Cuscinà
	17.30/18.15	2 A Cuscinà
	18.15/19.00	5 A Cuscinà
	15.30/16.15	2 A Arculeo
	16.15/17.00	2 B Arculeo
	17.00/17.45	4 A Arculeo
	17.45/18. 30	4 B Arculeo

- I docenti di tutte le classi sopra elencate saranno in servizio a partire dalle 15.15

Gli incontri saranno presieduti dalla Dirigente scolastica o suo/a delegato/a, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante il coordinatore di classe. Il Dirigente/delegato, provvederà a designare un segretario verbalizzante all'interno del team.

Verrà utilizzata la piattaforma Argo DIDUP per l'analisi delle proposte di valutazione espresse dai docenti della classe. Si ricorda che:

i docenti coordinatori di classe avranno cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio sui progressi e le proposte di giudizio finale sul comportamento; gli stessi verificheranno il corretto caricamento da parte di tutti i docenti del team dei giudizi sintetici per ciascuna disciplina.

Il docente coordinatore dell'educazione civica avrà cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio sintetico per la disciplina Educazione civica, in accordo con gli altri docenti di classe.

I docenti di ciascuna disciplina, in accordo con il docente di sostegno eventualmente assegnato alla classe, avranno cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Argo Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio sintetico per ciascuna disciplina/area; il docente di religione cattolica o della materia alternativa alla religione cattolica avrà cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio sintetico.

Si ricorda che la valutazione intermedia 2025/26 degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso **giudizi sintetici** correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti.

I giudizi sintetici, da riportare nel documento di valutazione per ciascuna disciplina del curriculum, ivi compreso l'insegnamento dell'educazione civica, sono, in ordine decrescente: a) **ottimo** b) **distinto** c) **buono** d) **discreto** e) **sufficiente** f) **non sufficiente**.

La **valutazione del comportamento** è espressa collegialmente dai docenti con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. La descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa sono disciplinati secondo i parametri già in atto. La valutazione degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato. La valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti titolari della classe.

SCRUTINI-CARICAMENTO VOTI

Si accede al nuovo Scrutinio Primaria dal menù **Caricamento Voti**.

- a) Selezionare la classe e il periodo.
- b) Cliccare come di consueto sul nome della materia e procedere rispettivamente con il caricamento del giudizio sintetico per materia.
- c) I pulsanti sulla destra consentono di accedere ai descrittori standard dell'allegato A previsti per materia, e alla visione delle valutazioni in itinere collegate.
- d) Salvare.

La valutazione pur facendo riferimento agli obiettivi presenti su Argo e sul curriculum d'istituto non sono riportati nel nuovo documento di valutazione .

CARICAMENTO GIUDIZIO INTERMEDIO SUL COMPORTAMENTO:

il Coordinatore di classe accede ad Argo DidUP;

- a) inserire nome utente e password e accedere;
- b) dal menù di sinistra selezionare la voce "scrutini";
- c) selezionare "GIUDIZI";
- d) selezionare la classe e quindi in "Giudizio di valutazione del comportamento" selezionare SCRUTINIO PERIODO INTERMEDIO;
- e) selezionare l'alunno;
- f) valorizzare ciascuno dei 4 menu a tendina, oppure integrare o scrivere autonomamente il giudizio di comportamento, attenendosi comunque ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti ed inseriti nel PTOF;
- g) premere "salva".

CARICAMENTO GIUDIZIO INTERMEDIO SUI PROGRESSI:

- a) il Coordinatore di classe accede ad Argo DidUP;
- b) inserire nome utente e password e accedere;
- c) dal menù di sinistra selezionare la voce "scrutini";
- d) selezionare "GIUDIZI";
- e) selezionare la classe e quindi in "Rilevazione dei progressi" selezionare PROGRESSI – SCRUTINIO I QUADRIMESTRE;
- f) selezionare l'alunno;
- g) valorizzare ciascuno degli 11 menu a tendina oppure integrare o scrivere autonomamente il giudizio sui progressi del primo quadrimestre
- h) Premere salva

I docenti coordinatori di ogni classe si faranno carico di verificare l'avvenuto inserimento di tutti i dati entro il giorno precedente lo scrutinio da parte di tutti i docenti della classe.

Concluso lo scrutinio, seguiranno le operazioni di stampa e firma dei documenti con il supporto della segreteria e sarà redatto dal segretario verbalizzante col supporto del Presidente il verbale dello scrutinio Intermedio.

Sarà cura dell'Ufficio alunni inviare in conservazione tutta la documentazione dello scrutinio ed inviare a ciascun genitore tramite Argo famiglia il documento di valutazione del primo quadrimestre e della scheda IRC/alternativa, firmati dal D.S.

SCUOLA DELL' INFANZIA

Al fine di procedere alla rilevazione intermedia dei progressi per la scuola dell'infanzia, il 3 febbraio p.v. sono convocati in presenza nella sede centrale di via Vito Schifani n.3 dalle ore 16:30 alle ore 17:00 i Consigli di intersezione per la sola componente tecnica docenti, con il seguente o.d.g.:

- Andamento Didattico-disciplinare dei gruppi sezione;
- Varie ed eventuali.

Successivamente, alle 17.00 il team docenti di ciascuna sezione si riunirà separatamente e procederà alla predisposizione tramite registro Argo per ciascun bambino delle schede individuali di rilevazione dei progressi raggiunti (differenti per fasce d'età).

I passaggi da seguire per procedere alla valutazione sono i seguenti:

CARICAMENTO GIUDIZI DESCRITTIVI PER CIASCUN OBIETTIVO DA VALUTARE

- a) accedere a www.argo.it e digitare l'icona DidUP;
 - b) inserire nome utente e password e accedere;
 - c) dal menù di sinistra selezionare la voce "scrutini";
 - d) selezionare "GIUDIZI";
 - e) selezionare la sezione e quindi in "Rilevazione dei progressi" selezionare l'Q – COMPETENZE ACQUISITE – I PERIODO;
 - f) selezionare l'alunno;
 - g) selezionare in "quadro" l'età dell'alunno per il quale si intende esprimere la valutazione;
 - h) valorizzare per ciascun obiettivo di apprendimento di ciascun Campo di Esperienza il livello raggiunto dall'alunno (A=Avanzato/B=intermedio/C=base/D=in via di prima acquisizione) secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti ed inseriti nel PTOF;
 - i) è possibile non esprimere nessuna valutazione per gli obiettivi sui quali il team docenti nel primo quadrimestre non è riuscito a lavorare;
 - l) il riquadro "Giudizio" andrà utilizzato soltanto per inserire eventuali ulteriori obiettivi sui quali il team docenti ha lavorato, digitando l'obiettivo da valutare e il livello raggiunto (A/B/C/D), come da esempio:
Seguire un racconto o un'esposizione orale, mostrando di saperne cogliere il senso globale – B)
- h) premere "salva".

CARICAMENTO GIUDIZI DESCRITTIVI PER CIASCUN OBIETTIVO INDIVIDUALIZZATO

(alunni con PEI):

Il team di sezione personalizzerà la valutazione in relazione al PEI; la valutazione andrà riferita agli obiettivi del PEI distinti per campo di esperienza, dovrà essere concordata tra i docenti del team (di posto comune e di sostegno), e caricata dal docente coordinatore di sezione insieme al docente di sostegno;

- a) accedere a www.argo.it e digitare l'icona DidUP;
- b) inserire nome utente e password e accedere;
- c) dal menù di sinistra selezionare la voce "scrutini";
- d) selezionare "GIUDIZI";

- e) selezionare la sezione e quindi in “Rilevazione dei progressi” selezionare 1’Q – COMPETENZE ACQUISITE – I PERIODO;
- f) selezionare l’alunno per cui è stata elaborata una progettazione educativo/didattica individualizzata;
- g) selezionare in “quadro” l’età dell’alunno per il quale si intende esprimere la valutazione;
- h) Valorizzare per gli obiettivi comuni di apprendimento su cui si è lavorato il livello raggiunto dall’alunno (A=Avanzato/B=intermedio/C=base/D=in via di prima acquisizione);
- i) oppure tralasciare i menu a tendina, tutti o solo quelli che non interessano, e digitare invece ex novo nel riquadro “Giudizio per campo di esperienza” l’obiettivo individualizzato in relazione al PEI da valutare e il relativo livello raggiunto (A/B/C/D).

Esempio: Digitare...

Individuare somiglianze, differenze ed estraneità – B)

• *Sviluppare le capacità di conoscere il mondo esterno attraverso l’osservazione – A)*

l) premere “salva”.

La segreteria alunni provvederà successivamente a stampare in pdf ed inviare in conservazione le schede di valutazione così predisposte.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SEDE DI VIA LA LOGGIA

ORARIO	LUNEDI 02 febbraio 2026	MARTEDI 03 febbraio 2026	MERCOLEDI 04 febbraio 2026
15.15– 16.00	1^A – 2^G	3^B	2^D
16.00-16.45	3^A – 1^G	1^B	1^D
16.45-17.30	2^A - 3^G	2^B	3^D
17.30-18.15	2^C	2^F	2^E
18.15-19.00	1^C	1^F	3^E
19.00-19.45	3^C	3^F	1^E

Ordine del giorno:

- 1) Operazioni di valutazione del 1°quadrimestre/giudizio sintetico singole discipline
- 2) Discussione collegiale del voto di Comportamento di ciascun/a alunno/a
- 3) Assegnazione della valutazione di Educazione Civica
- 4) Discussione collegiale del giudizio globale di ciascun alunno
- 5) Trascrizione delle valutazioni

Si precisa che i voti di educazione civica saranno caricati ESCLUSIVAMENTE dal docente coordinatore.

Il docente coordinatore formulerà la proposta di valutazione per ciascun alunno dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del CdC (elementi desumibili dal Registro Elettronico).

PROCEDURA PER IL CARICAMENTO VOTI/ASSENZE

1. Accedere a Registro Elettronico didUp da PORTALE ARGO
2. Dal menù di sinistra scegliere la voce scrutini

3. Cliccare su “Caricamento voti”
4. Selezionare classe
5. Scegliere il periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) – voti e assenze
6. Cliccare sul pulsante Avanti che si trova in alto a destra
7. Selezionare la colonna con la materia della quale si vuole caricare il voto
8. Cliccare sul tasto “Azioni” (in alto a destra) e scegliere dal menù a tendina:
importa voti dal registro elettronico, periodo dal 11.09.2025 al 31.01.2026
9. Spuntare le voci:
 - “Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità”
 - “Importa le assenze”
 - “Importa i voti”

Cliccare sul tasto “Importa” che si trova in alto a destra della schermata. Così facendo sarà importata la media dei voti (che si ricorda di arrotondare) e le assenze in ore

10. Salvare.

CARICAMENTO GIUDIZIO GLOBALE (solo docenti coordinatori)

1. Accedere a Registro Elettronico didUp da PORTALE ARGO;
2. Dal menù di sinistra scegliere la voce “Giudizi”;
3. Selezionare classe;
4. Selezionare nella riga **VLG –Valutazioni sul livello globale di maturazione** il periodo 1^Q–VALUTAZIONI INTERMEDIE;
5. Selezionare alunno e caricare il giudizio scegliendo le voci proposte.

SI RICORDA CHE TUTTI I DATI RELATIVI ALLE VALUTAZIONI SONO RISERVATI E VANNO COMUNICATI SOLTANTO AI GENITORI E/O TUTORI DEGLI ALUNNI.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Caleca

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n.71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “codice dell'Amministrazione digitale”