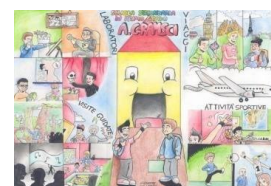




**Istituto Comprensivo Statale
"Arculeo-Gramsci"**
Via Vito Schifani 3-90129 PALERMO
Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it
Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828



Circ. n. 8

Ai Sigg. Genitori
Ai Sigg. Docenti
All'Ufficio Alunni

e.p.c. Al DSGA

Oggetto: Orario dal 12 al 19 settembre 2025. Ingressi ed uscite delle classi di scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado.

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2025, si comunica che le lezioni avranno inizio giovedì 11 settembre p.v. per tutte le classi, secondo le modalità di seguito riportate:

Scuola dell'infanzia 11 e 12 settembre p.v.

PLESSI	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	ALUNNI
Donaudy	8,15	11,15	Piccoli gruppi secondo calendario comunicato telefonicamente dal docente ai genitori
Centro Sociale	8,00	11,00	Piccoli gruppi secondo calendario comunicato telefonicamente dal docente ai genitori

Scuola dell'infanzia 15 al 19 settembre

PLESSI	ORARI DI INGRESSO	ORARI DI USCITA	ALUNNI
Donaudy	8,15	12,15	Piccoli gruppi secondo calendario comunicato telefonicamente dal docente ai genitori
Centro Sociale	8,00	11,00	Piccoli gruppi secondo calendario comunicato telefonicamente dal docente ai genitori

Per il plesso Donaudy saranno utilizzati i due ingressi disponibili: portone piazza Donaudy e portone Piazza Barbarino

Le sezioni entreranno ed usciranno nell'ordine di cui alle tabelle seguenti:

Portone piazza Donaudy	Portone piazza Barbarino
Sez. A	Sez. F
Sez. G	Sez. B
Sez. D	Sez. C
Sez. E	

Scuola Primaria 11 settembre (tutti i plessi)

CLASSI	ORARIODI INGRESSO	ORARIODIUSCITA
I	8,00	11,00
II, III, IV e V	9,00	12,00

Scuola Primaria 12 settembre (tutti i plessi)

CLASSI	ORARIODI INGRESSO	ORARIODIUSCITA
I, II, III, IV e V	8,00	11,00

Scuola primaria dal 15 al 19 settembre

CLASSI	ORARIODI INGRESSO	ORARIODIUSCITA
I, II, III, IV e V	8,00	12,00

Per il plesso Arculeo saranno utilizzati i due ingressi disponibili: cancello centrale e laterale secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata.

Le classi entreranno ed usciranno nell'ordine di cui alle tabelle seguenti; è pertanto inutile accalcarsi all'ingresso/uscita.

Plesso Arculeo cancello centrale (I piano)	Plesso Arculeo cancello laterale (piano terra)
V A	I B
V B	IV A
II A	III A
IV B	I A
III B	II B

Per il plesso Cuscinà sarà utilizzato esclusivamente l'ingresso principale di via Cuscinà n.7.

Plesso Cuscinà cancello centrale
VA
VB
IVA
IVB
IIIA
IIIB
IIA
IA

Si raccomanda ai genitori di attenersi scrupolosamente agli orari di entrata e di uscita e di facilitare la disposizione in fila dei/delle studenti/esse.

Scuola secondaria di I grado 11 settembre

CLASSI	ORARIODI INGRESSO	ORARIODIUSCITA
I	8,00	11,00
II e III	9,00	12,00

Scuola secondaria di I grado 12 settembre

CLASSI	ORARIODI INGRESSO	ORARIODIUSCITA
I, II e III	8,00	11,00

Scuola secondaria di I grado dal 15 al 19 settembre

CLASSI	ORARIODI INGRESSO	ORARIODIUSCITA
I, II e III	8,00	12,00

Sarà successivamente comunicato l'orario in vigore dal **22 settembre p.v.** .

Ubicazione delle classi di Scuola secondaria di I grado:

Sede Via La Loggia: corso B – corso D – corso E

Succursale Via Piazza: Corso A – Corso C – Corso F – Corso G

INGRESSO E USCITA CLASSI
SEDEVIALALOGGIA

Tutte le classi entreranno e usciranno dal portone centrale.

SEDEVIAPIAZZA

CLASSE	INGRESSO	USCITA
3A	PORTONE LATERALE SECONDARIO	PORTONE LATERALE SECONDARIO
3C	PORTONE LATERALE SECONDARIO	PORTONE LATERALE SECONDARIO
3F	PORTONE LATERALE SECONDARIO	PALESTRA
3G	PORTONE CENTRALE	PORTONE CENTRALE
1A	PORTONE LATERALE SECONDARIO	PORTONE LATERALE SECONDARIO
1C	PORTONE CENTRALE	PORTONE CENTRALE
1F	PORTONE CENTRALE	PALESTRA
1G	PORTONE CENTRALE	PORTONE CENTRALE
2A	PORTONE LATERALE SECONDARIO	PORTONE LATERALE SECONDARIO
2C	PORTONE CENTRALE	PORTONE CENTRALE
2F	PORTONE CENTRALE	PORTONE CENTRALE
2G	PORTONE LATERALE SECONDARIO	PORTONE LATERALE SECONDARIO

LE CLASSI RISPETTERANNO LA SEGNALETICA E SEGUIRANNO IL PERSONALE SCOLASTICO CHE GUIDERÀ LE OPERAZIONI DI ENTRATA E USCITA IN SICUREZZA.

MODALITÀ DI USCITA DEGLI STUDENTI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

L'uscita degli alunni dovrà essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale. Gli alunni dovranno essere accompagnati al portone/cancello della Scuola dai rispettivi insegnanti.

I professori in servizio in Via Piazza, nelle classi che escono dal portone laterale secondario, sono invitati a seguire l'uscita degli alunni lungo il corridoio. Per agevolare il deflusso ordinato, i collaboratori scolastici gestiranno in successione l'uscita delle classi, partendo dall'aula più vicina alle uscite.

Affinché non si creino disfunzioni e/o confusione nei corridoi, i docenti attenderanno il suono della campana per l'uscita delle /degli studentesse/ studenti dalle aule.

Gli insegnanti della scuola primaria avranno cura di verificare che gli/le alunni/e siano prelevati dal genitore o da suo delegato, controllando le generalità tramite esibizione di documento di riconoscimento o per conoscenza personale, per la quale ognuno assume la propria responsabilità.

Scuola secondaria di I grado: i Sigg. Collaboratori scolastici e i Sigg. docenti presteranno la dovuta attenzione al termine delle lezioni, alla riconsegna ai genitori/agli operatori delle cooperative o ai delegati dei minori non autorizzati all'uscita autonoma (come da comunicazioni della segreteria).

E' assolutamente necessario, infatti, che ci si assicuri dell'identità dei genitori/tutori legali/delegati, tramite verifica della corrispondenza tra i dati anagrafici riportati nell'elenco fornito dalla segreteria e quelli riportati nel documento di riconoscimento, di cui dovrà essere richiesta l'esibizione fin tanto che il genitore non sia divenuto conoscenza personale certa.

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli (scuola infanzia, scuola primaria e non autorizzati scuola secondaria) consegneranno ai docenti apposita delega, utilizzando il modulo scaricabile dal sito della scuola accompagnato da copia del documento di riconoscimento dei deleganti e dei delegati (solo maggiorenni).

In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno/a dalla scuola, trascorsi inutilmente i ragionevoli tempi di attesa e contattati senza risposta tutti i numeri telefonici forniti dalla famiglia, gli insegnanti si rivolgeranno al Dirigente scolastico o al fiduciario di plesso.

I collaboratori scolastici coadiuveranno gli insegnanti nella vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

Il D.S.G.A. darà disposizioni al personale A.T.A. per tutti gli aspetti di loro competenza, previsti dalla presente circolare e avrà cura di sensibilizzare i collaboratori scolastici all'applicazione delle suddette misure, per tutte le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Vincenza Caleca
documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16/12/2008, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "codice dell'Amministrazione digitale"

VINCENZA CALECA
04.09.2025 14:06:55 CEST