



**Istituto comprensivo Statale
" Arculeo-Gramsci"**
Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO
Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it -
Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828



Circ. n. 319

Palermo 31.05.2025

ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0008680 del 31/05/2025
IV (Uscita)

Ai Sigg. Docenti della scuola secondaria di primo grado

Al D.S.G.A.

Oggetto: Scrutini II quadrimestre Scuola secondaria di primo grado. Procedure e adempimenti di fine anno.

In riferimento alla circ. 268 "Calendario degli scrutini finali 2024/2025", si ricorda che le riunioni si svolgeranno **in presenza**, presso la sede di via G. la Loggia, i docenti dovranno presentarsi almeno **15 minuti prima** di ogni scrutinio.

O.D.G. Classi prime e seconde

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- Assegnazione voto del comportamento
- Assegnazione valutazioni disciplinari finali e giudizio finale
- Registrazione di tutte le valutazioni nel documento di valutazione, nel verbale del Consiglio di classe
- Compilazione scheda monitoraggio Ed. Civica
- Monitoraggio moduli di Orientamento
- Varie ed eventuali

O.D.G. Classi terze

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- Assegnazione voto del comportamento
- Assegnazione valutazioni disciplinari finali, voto e giudizio di ammissione
- Compilazione del modello di Certificazione delle competenze
- Registrazione di tutte le valutazioni nel documento di valutazione, nel verbale del Consiglio di classe
- Compilazione scheda monitoraggio Ed. Civica
- Monitoraggio moduli di Orientamento
- Varie ed eventuali

PROCEDURE CARICAMENTO VOTI E DOCUMENTI SULLA PIATTAFORMA ARGO.

Si portano a conoscenza dei docenti le procedure per l'inserimento delle valutazioni e dei documenti di fine anno sulla piattaforma Argo.

PROCEDURA PER CARICARE I VOTI DELLE DISCIPLINE SU ARGO

1. Accedere ad Argo Didup con le proprie credenziali
2. Cliccare a sinistra su Scrutini
3. Cliccare su Caricamento voti
4. Selezionare la classe
5. In Periodo della classe scegliere “Scrutinio finale” mettere la scelta su “voti e assenze” (si trova di default su voti e assenze)
6. Cliccare su Avanti in alto a destra
7. Sulla riga blu cliccare sulla propria materia
8. Cliccare il tasto Azioni quindi Importa voti dal registro elettronico
9. Importa voti dal registro elettronico
10. Modificare la data di inizio del secondo quadrimestre in Periodo dal 1/02/2025 cliccando sul simbolo del calendario
11. Scegliere in basso la dicitura: “Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)”
12. Correggere eventuali segni: -, + e ½
13. Cliccare su Salva

SI RICORDA CHE I VOTI DI EDUCAZIONE CIVICA SARANNO IMPORTATI, CON LA STESSA PROCEDURA SU DESCRITTA, UN’ UNICA VOLTA DA PARTE DEL COORDINATORE DELLA CLASSE E NON DA OGNI SINGOLO DOCENTE

PROCEDURA PER CARICARE LE RELAZIONI DISCIPLINARI E DI CLASSE SULLA PIATTAFORMA ARGO

1. Accedere ad Argo DidUp con le proprie credenziali
2. Cliccare sull'icona “DIDATTICA” nel Menu a sinistra
3. Cliccare su “Progr. Didattica”
4. Cliccare in alto a destra sul tasto “Aggiungi”
5. Scrivere in “Oggetto” il nome del file che si vuole caricare
6. Scrivere una breve Descrizione
7. Sotto “Cartelle” cliccare sul menu a tendina e scegliere la cartella della classe interessata
8. Alla voce “Programmazione dal ” inserire le date dal 13/09/2024 al 7/06/2025
9. Cliccare su “Sfoglia” e scegliere dal proprio computer il file che si vuole caricare
10. Cliccare in alto su “Destinatari”
11. Cliccare sul tondino “Classi singole” e “Scegli” la classe interessata.
12. Cliccare su Conferma. Il filtro materie non è necessario.
13. Cliccare su “Salva”

Se si volesse rimuovere il file inserito:

Cliccare sulla crocetta rossa che appare vicino al nome del file.

.....

PROCEDURA PER CARICARE I GIUDIZI GLOBALI DI I E DI II (COORDINATORE)

4. Accedere ad Argo DidUP con le proprie credenziali
5. Cliccare su Scrutini
6. Cliccare su giudizi
7. Cliccare su VLG – Valutazioni su livello globale di maturazione Classi I e II - SF–Valutazione finale

8. Cliccare sul nome dell'alunno
9. Scegliere dalla tendina nella colonna "FRASE" la voce opportuna per ogni riga
10. Cliccare Salva
11. In alto a sx cliccare la freccia > per andare all'alunno successivo.

PROCEDURA PER CARICARE I GIUDIZI GLOBALI DI III (COORDINATORE)

Ripetere i passaggi da 1 a 3

4. Cliccare su VLG – Valutazioni su livello globale di maturazione Classi III – SF – Valutazione finale

5. Cliccare sul nome dell'alunno
6. Scegliere dalla tendina nella colonna "FRASE" la voce opportuna per ogni riga
7. Cliccare Salva
8. In alto a sx cliccare la freccia > per andare all'alunno successivo.

Il modello di verbale sarà inviato dalla prof.ssa DeCaro.

Le relazioni e i programmi andranno presentate subito dopo le operazioni di ogni scrutinio.

Le verifiche scritte effettuate nel corso dell'anno scolastico dovranno essere consegnate presso la sede di via La Loggia da giorno 09.06.2025 al 13.06.2025. Le verifiche saranno consegnate presso l'aula appositamente adibita e all'interno delle singole scatole predisposte per ogni classe.

Contestualmente i docenti firmeranno l'apposito foglio predisposto per la consegna delle prove scritte.

I docenti specializzati consegneranno i registri cartacei al sig. Monaco S. entro la data del 13 giugno p.v.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caleca Vincenza