



Scuola Secondaria Statale di 1° grado
"A. Gramsci"
Via G. La Loggia, 214 - 90129 Palermo
Telefono: 0916572226
Codice Fiscale: 80019240821
www.scuolamediaantonioagramsci.gov.it
email: pamm041005@istruzione.it
...pec: pamm041005@pec.istruzione.it



AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO E TUTOR INTERNO

Titolo del progetto. "Direzione STEM"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

"Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023."

C.U.P. B74D23000570006

CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28969

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, come recepito dal D.A. 7753/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013,

n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del D.M. 65 del 12/04/2023

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. m.pi.AOOGABMI Registro Ufficiale U0014096 del 30/01/2024 codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28969, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **n. 65 del 12.04.2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto per la quota A percorsi formativi Stem, digitali lingue per studenti un finanziamento di € 58.015,17 e per la quota B percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti un finanziamento di € 13.253,57 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot.n.132935 del 15 novembre 2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **M4C1 3.1" nuove competenze e nuovi linguaggi"**;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le istruzioni operative prot. n° 132935 del 15/11/2023 che a pagina 7 declinano i compiti e le "Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" e a pag. 8 le "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" e pag. 10 i relativi compensi

CONSIDERATO che l'incarico di **"Esperti e Tutor per la linea di intervento A e per il multilinguismo per la linea di intervento B"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il progetto in discorso;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1753 del 15/02/2024;

VISTA la propria nota prot n. 1754 del 15/02/2024 di disseminazione iniziale del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto del 11/10/2017 con delibera n. 208 ed i criteri per la valutazione delle figure professionali ivi previsti;

VISTA la necessità di individuare personale interno all'istituto per lo svolgimento delle attività di docenza e tutoraggio per la linea di intervento A e per il multilinguismo per la linea di intervento B, finalizzato anche alla documentazione mediante la piattaforma dedicata in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperti interni e tutor interni** per la linea di intervento A e per il multilinguismo per la linea di intervento B nell'ambito della linea di investimento **M4C1 3.1" nuove competenze e nuovi linguaggi"** rivolto al personale interno della scuola;

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento incarichi, per la selezione di esperti interni e tutor interni per la linea di intervento A e per il multilinguismo per la linea di intervento B di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure professionali, individuate con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula:

Figure previste per Intervento A-Asse Alunni		
Ruolo	n° figure richieste	Retribuzione oraria onnicomprensiva
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere:		
Esperto con competenze documentate: per laboratori di logica matematica, volti a potenziare le competenze logico matematiche in particolare in vista delle prove Invalsi, per attività di supporto rivolte agli alunni delle classi terze.	1	79,00 €

Figure previste per Intervento A e B-Asse Alunni e Docenti		
Ruolo	n° figure richieste	Retribuzione oraria onnicomprensiva
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere:		
Tutor: per laboratori di logica matematica, volti a potenziare le competenze logico matematiche in particolare in vista delle prove Invalsi, per attività di supporto rivolte agli alunni delle classi terze.	1	34,00 €

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24,00 del giorno 26/02/2024 esclusivamente a mezzo posta ordinaria all'indirizzo** pamm041005@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni pagina; ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, deve riportare nella scheda di autovalutazione allegata il corrispondente numero di pagina del curriculum.

Art. 3 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o incompleta
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 4 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art.5 - Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione coloro che siano docenti personale interno della Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Gramsci" di Palermo nell'anno scolastico di riferimento, siano in possesso dei requisiti generali

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 6 - Compiti

Compiti dell'Esperto:

- ✓ organizzare e realizzare le attività didattiche, assicurando la vigilanza degli alunni;
- ✓ predisporre apposito report presenze allievi;
- ✓ relazionare sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

L'esperto interno dovrà:

- Elaborare un piano di lavoro coerente con quanto esplicitato nella normativa citata con le strategie metodologico-didattiche previste nel progetto predisposto dalla scuola.
- Realizzare prodotti finali, ove previsti dal progetto, coerenti con gli obiettivi generali dell'intero progetto e con il Piano dell'offerta formativa triennale della nostra istituzione scolastica.
- Predisporre il materiale didattico necessario ed eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati/oschede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo finalizzate alla realizzazione delle attività, giusto avviso del Dirigente Scolastico.
- Collaborare al monitoraggio delle attività formative, mediante strumenti di valutazione in itinere e finale.
- Collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e il

MULTILINGUISMO e il personale scolastico coinvolto nella realizzazione delle attività progettuali.

- Collaborare alla documentazione delle attività, e inserire i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di missione;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario delle attività predisposto.

Compiti del Tutor:

- ✓ curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ curare il registro didattico;
- ✓ collaborare con l'esperto nella realizzazione delle attività didattiche, assicurando la vigilanza degli alunni;
- ✓ collaborare con l'esperto per inserire i dati e le informazioni sulla piattaforma FUTURA PNRR al fine di procedere alla rendicontazione delle attività svolte.

Il tutor inoltre facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; in tale ambito, in particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collabora con l'esperto interno secondo il piano di lavoro elaborato e approvato dalla scuola, ivi compresa la realizzazione di prodotti finali ove previsti, coerenti con gli obiettivi generali dell'intero progetto e con il Piano dell'offerta formativa triennale della nostra istituzione scolastica;
- collabora con l'esperto interno alla predisposizione del materiale didattico necessario e di eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- inserisce in piattaforma i dati anagrafici dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- collabora alla documentazione delle attività e inserisce tutti i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di missione;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe e teams di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo relative al modulo di sua competenza finalizzate alla realizzazione delle attività, giusto avviso del Dirigente Scolastico, le quali costituiscono parte integrante del suo incarico;
- si occupa di richiedere il supporto logistico all'attività formativa.

Si precisa che la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.

Esperto interno e tutor collaborano al fine della realizzazione delle attività con il gruppo di lavoro.

I docenti formatori e i tutor saranno nominati in base alla posizione nella graduatoria definitiva, con riferimento ai vari moduli, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola e in base al calendario delle attività.

Gli interventi previsti nell'ambito del progetto sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Conseguentemente, nella progettazione e attuazione degli interventi si richiede il rispetto del principio DNSH.

Art.7 - Compenso

Il compenso orario previsto per lo svolgimento di tale incarico per il personale docente interno di euro **79,00/h** onnicomprensive **per l'incarico di esperto relativo** all'intervento A, **34,00€/h** onnicomprensivi **per l'incarico di tutor** nell'intervento A (asse formazione alunni); i costi orari di cui prima sono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente.

Le ore prestate dovranno essere documentate attraverso apposito time sheet da dove si evinca l'attività svolta. Il budget sarà corrisposto interamente al candidato esperto selezionato secondo le ore di attività effettivamente svolte e comunque fino al massimo previsto dal budget.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 8 - Modalità di presentazione della candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti candidati interni dovranno far pervenire esplicita istanza (Allegato) riportante:

1. Cognome e nome
2. Luogo e data di nascita
3. Codice Fiscale
4. Residenza
5. Recapito telefonico
6. Cittadinanza
7. Domicilio eletto ai fini della selezione
8. Tipologia di figura per la quale si intende ricoprire l'incarico di esperto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) Curriculum vitae secondo il modello europeo, con indicazione dell'attività professionale svolta, numerato e debitamente firmato. Si ribadisce che sarà motivo di esclusione la non compilazione in formato europeo anche di una sola sezione del curriculum.
- 2) Allegato 1 - Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
- 3) Allegato 2 – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali e informativa privacy;
- 4) Allegato 3 - modello di dichiarazione sostitutiva dei requisiti;

5) Allegato 4 - dichiarazione altri incarichi e assenza cause di inconferibilità e incompatibilità

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione dei curricula e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. In presenza di una sola candidatura sarà sufficiente l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente scolastico.

La commissione valuterà esclusivamente quanto richiesto dall'istante nella Tabella di autovalutazione dei curricula (ALL.1).

La graduatoria dei candidati a ciascun incarico sarà elaborata sulla base della seguente tabella di valutazione, pubblicata anche in Allegato **(All. 1)** ed in conformità ai criteri di selezione deliberati dagli Organi Collegiali:

A.TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) o AFAM, inerente all'incarico, conseguita con nuovo o vecchio ordinamento*	Fino a 100/110punti 2 Da 101 a 105 punti 3 Da 106 a 110 punti 4 110 e lodepunti 5
Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il modulo richiesto*	punti 4
Specializzazione (biennale) su tematiche inerenti *	Punti 3
Master su tematiche inerenti*	Punti 2
Perfezionamento post-laurea su tematiche inerenti*	Punti 1
Competenze informatiche certificate *	Punti 1
Eventuale possesso di titoli specifici inerenti le finalità del progetto	Punti 4
	<u>Fino a Max. 20 punti</u>

*** viene valutato un solo titolo**

B.ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docenza nelle università, scuole statali o AFAM	Punti 1 per anno (Max p.5)
Per l'esperienza di docenza in percorsi formativi inerenti le tematiche richieste nell'ambito di Progetti PON nella scuola	Punti 1 per ciascun percorso (max p. 5)
Per ogni pubblicazione (articoli) su riviste specializzate e case editrici nazionali attinenti le tematiche richieste	Punti 1 per pubblicazione (max p. 2)
Per ogni collaborazione documentata con Università / Centri di ricerca (corsi, seminari, contratti, etc.)	Punti 1 per collaborazione (max p. 3)
Esperienze specifiche maturata in ambito alle tematiche previste nel progetto	Punti 1 per esperienza (max p. 5)
	<u>Fino a Max. 20 punti</u>

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.scuolamediaantonigramsci.edu.it e affissione **all'Albo online della scuola**.

L'affissione della graduatoria provvisoria degli esperti selezionati all'albo online dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso detto termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 10 - Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado "A. Gramsci", con sede in Palermo via Gaetano La Loggia, 214, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pamm041005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado "A. Gramsci di Palermo è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Vincenza Caleca, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pamm041005@istruzione.it, numero di telefono 091 6572226.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al sito internet www.scuolamediaantonigramsci.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SM14431&node=44>, e all'Albo on line della scuola.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Caleca

VINCENZA CALECA
19.02.2024 15:29:07 UTC