



**Istituto comprensivo Statale
" Arculeo-Gramsci"**
Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO
Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it -
Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828



Circ. n. 152

ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0000682 del 15/01/2025
IV (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Alla Sig.ra Cuccia
Alla Sig.ra Liberto
Al DSGA

OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE A.S. 2024/2025 - PROCEDURA PER LE OPERAZIONI DA ESEGUIRE SUL REGISTRO ELETTRONICO.

Con riferimento e a parziale rettifica della circolare n.15 – Piano Annuale delle Attività – si comunica il calendario e le modalità di svolgimento delle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre:

Scuola primaria

Sede: via Schifani

- 1) Operazioni di valutazione del 1°quadrimestre/livello e giudizio descrittivo singole discipline/Ed. Civica
- 2) Giudizio sintetico di Comportamento di ciascun/a alunno/a e IRC/Materia alternativa
- 3) Discussione collegiale del giudizio sui progressi del primo quadrimestre di ciascun alunno
- 4) Trascrizione delle valutazioni

DATA	ORA	CLASSE
venerdì 31 Gennaio 2025	15.00/16.00	V A Arculeo
	16.00/17.00	V B Arculeo
	17.00/18.00	V C Arculeo
lunedì 3 Febbraio 2025	17.00/18.00	IV A Arculeo
	18.00/19.00	IV B Arculeo
martedì 4 Febbraio 2025	15.00/16.00	II A Arculeo
	16.00/17.00	II B Arculeo
	17.00/18.00	III A Arculeo
	18.00/19.00	IIIB Arculeo
Mercoledì 5 Febbraio 2025	15.00/16.00	V A Cuscinà - I A Arculeo
	16.00/17.00	V B Cuscinà - 1 B Arculeo
	17.00/18.00	IV A Cuscinà -1 A Cuscinà
	18.00/19.00	IV B Cuscinà

giovedì 6 Febbraio 2025	15.00/16.00	III A Cuscinà
	16.00/17.00	III B Cuscinà
	17.00/18.00	II A Cuscinà
	18.00/19.00	II B Cuscinà

Gli incontri, in eventuale assenza del Dirigente scolastico, saranno presieduti dal Coordinatore di classe delegato della dirigente scolastica, che provvederà a designare un segretario verbalizzante all'interno del team. Verrà utilizzata la piattaforma Argo DIDUP per l'analisi delle proposte di valutazione espresse dai docenti della classe. Si ricorda che per la valutazione quadrimestrale la Scuola adotterà la scheda formulata e approvata dal Collegio dei Docenti e costruita sul Sistema Argo secondo l'Ordinanza ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020 e le allegate Linee Guida. In deroga all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, visto l'art. 7 dell'O.M. sulla valutazione della scuola primaria, pubblicata in data 9 gennaio 2025, la valutazione intermedia e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curriculum è espressa attraverso un giudizio descrittivo; per il Comportamento, la Religione e la Materia alternativa all'IRC la valutazione intermedia e finale è espressa invece con un giudizio sintetico.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio sui progressi del primo quadrimestre e le proposte di giudizio quadrimestrale sul comportamento; gli stessi verificheranno il corretto caricamento da parte di tutti i docenti del team dei giudizi descrittivi per ciascuna disciplina.

I docenti di ciascuna disciplina, in accordo con il docente di sostegno eventualmente assegnato alla classe, avranno cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Argo Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio descrittivo per ciascuna disciplina/area; il docente di religione cattolica o della materia alternativa alla religione cattolica avrà cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio sintetico.

Il gestore del Registro elettronico Argo Didup quest'anno ha modificato le modalità di caricamento delle valutazioni intermedie e finali per la scuola primaria, semplificandole.

I percorsi da seguire sono, pertanto, i seguenti:

CARICAMENTO GIUDIZI DESCRITTIVI PER CIASCUN OBIETTIVO DI CIASCUNA DISCIPLINA E GIUDIZI SINTETICI PER IL COMPORTAMENTO L'IRC O LA MATERIA ALTERNATIVA ALL'IRC:

- accedere a www.argo.it e digitare l'icona DidUP;
- inserire nome utente e password e accedere;
- dal menù di sinistra selezionare la voce "scrutini";
- selezionare "VALUTAZIONI PRIMARIA";
- selezionare "REGISTRA VALUTAZIONI";
- selezionare la classe e quindi in "Periodo della classe" selezionare PRIMO QUADRIMESTRE e premere "AVANTI";
- selezionare l'alunno;
- selezionare in "materia" la disciplina impartita per la quale si intende esprimere la valutazione;
- valorizzare per ciascun obiettivo di apprendimento il livello raggiunto dall'alunno (Avanzato/intermedio/base/in via di prima acquisizione) secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti ed inseriti nel PTOF;
- per il Comportamento, la Religione cattolica e la materia alternativa all'IRC potrà essere selezionato solo un unico giudizio sintetico (Non sufficiente/sufficiente/discreto/buono/distinto/ottimo)
- è possibile non esprimere nessuna valutazione per gli obiettivi sui quali il team docenti nel primo quadrimestre non è riuscito a lavorare;
- il riquadro "Giudizio descrittivo per disciplina" andrà utilizzato soltanto per inserire eventuali ulteriori obiettivi sui quali il team docenti ha lavorato, digitando l'obiettivo da valutare e il livello raggiunto (AVANZATO/INTERMEDIO/BASE/IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE), come da esempio:

- Seguire un racconto o un'esposizione orale, mostrando di saperne cogliere il senso globale –
INTERMEDIO
m) premere “salva”.

CARICAMENTO GIUDIZI DESCRITTIVI PER CIASCUN OBIETTIVO DELLA DISCIPLINA EDUCAZIONE CIVICA

- a) Il docente Coordinatore di classe, coincidente con il Coordinatore dell'Educazione civica, concorderà la valutazione con i docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina e procederà quindi al caricamento dei giudizi come sopra;
b) Solo nel caso in cui le due figure non coincidano, il Coordinatore di Educazione civica si farà supportare per il caricamento dei giudizi dal docente Coordinatore di classe.

CARICAMENTO GIUDIZI DESCRITTIVI PER CIASCUN OBIETTIVO INDIVIDUALIZZATO (alunni con PEI o PDP):

Il team di classe personalizzerà la valutazione in relazione al PEI;

i giudizi andranno riferiti agli obiettivi del PEI distinti per disciplina, dovranno essere concordati tra i docenti del team (di posto comune e di sostegno), ma potranno essere caricati unicamente dal docente della singola disciplina o dal coordinatore di classe;

accedere a www.argo.it e digitare l'icona DidUP;

inserire nome utente e password e accedere;

dal menù di sinistra selezionare la voce “scrutini”;

selezionare “VALUTAZIONI PRIMARIA”;

selezionare “REGISTRA VALUTAZIONI”;

selezionare la classe e quindi in “Periodo della classe” selezionare PRIMO QUADRIMESTRE e premere “AVANTI”;

selezionare l'alunno;

selezionare in “materia” la disciplina impartita per la quale si intende esprimere la valutazione;

Valorizzare, per gli obiettivi comuni di apprendimento disciplinari su cui si è lavorato, il livello raggiunto dall'alunno (Avanzato/intermedio/base/in via di prima acquisizione);

oppure, solo per alunni con PEI, tralasciare i menu a tendina, tutti o solo quelli che non interessano, e digitare invece ex novo nel riquadro “Giudizio descrittivo per disciplina” l'obiettivo individualizzato in relazione al PEI da valutare e il relativo livello raggiunto (AVANZATO/INTERMEDIO/BASE/IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE);

Esempio: Digitare...

- Individuare somiglianze, differenze ed estraneità - INTERMEDIO
 - Sviluppare le capacità di conoscere il mondo esterno attraverso l'osservazione - AVANZATO
 - Sviluppare le abilità senso-percettive: i rapporti spaziali – AVANZATO-
- l) premere “salva”.

CARICAMENTO GIUDIZIO QUADRIMESTRALE SUL COMPORTAMENTO:

- a) il Coordinatore di classe accede a www.argo.it e procede come per la valutazione delle singole discipline. Potrà essere espresso un unico giudizio sintetico.

CARICAMENTO GIUDIZIO SUI PROGRESSI DEL PRIMO QUADRIMESTRE:

- a) il Coordinatore di classe accede a www.argo.it e digita l'icona DidUP e procede come per il caricamento dei giudizi descrittivi per ciascun obiettivo di ciascuna disciplina;
b) seleziona “SCRUTINI” - “VALUTAZIONI PRIMARIA” - “REGISTRA VALUTAZIONI” - seleziona la classe e quindi PRIMO QUADRIMESTRE e preme “AVANTI”;
c) seleziona l'alunno e in “materia” seleziona l'ultima voce “RILEVAZIONE DEI PROGRESSI”;
d) g) valorizza ciascuno degli 11 menu a tendina, oppure integra o scrive autonomamente il giudizio sui progressi del primo quadrimestre;
e) h) preme “salva”.

I docenti coordinatori di ogni classe si faranno carico di verificare l'avvenuto inserimento di tutti i dati entro il giorno precedente lo scrutinio da parte di tutti i docenti della classe.

Concluso lo scrutinio, prima di sciogliere la seduta, il Coordinatore di classe col supporto dell'ufficio di segreteria provvederà a far stampare in PDF il documento di valutazione degli alunni della classe contenente anche la nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica e lo farà inviare in conservazione; il Coordinatore inoltre provvederà, sempre col supporto della segreteria, a far stampare e a far firmare a tutti i docenti del team di classe il Tabellone degli scrutini.

Concluse le operazioni, sarà redatto dal segretario verbalizzante col supporto del Presidente il verbale dello scrutinio intermedio. I docenti coordinatori avranno cura di redigere il verbale dello scrutinio utilizzando su piattaforma Argo Didup > “Scrutini” > “Caricamento voti” > “Azioni” > “Compila verbale” > “Verbale per lo scrutinio intermedio a.s. 2023/2024 > quindi “Scarica in formato odt (editabile)”: verrà proposto un format di verbale per lo scrutinio liberamente modificabile ed integrabile con i dati mancanti. Il verbale, una volta redatto, letto e approvato in presenza, sarà firmato dal presidente e dal segretario verbalizzante.

Sarà cura dell'Ufficio alunni inviare in conservazione tutta la documentazione dello scrutinio ed inviare a ciascun genitore tramite Argo famiglia il documento di valutazione intermedia firmato dal D.S.

Scuola secondaria

Sede: via Piazza

Calendario:

ORARIO	VENERDI 31 Gennaio 2025	LUNEDI 03 Febbraio 2025	MARTEDI 04 Febbraio 2025
14.30 – 15.15	3^B - 3^G	3^D	3^A
15.15 -16.00	1^B - 2^G	1^D	2^A
16.00 - 16.45	2^B - 1^G	2^D	1^A
16.45 -17.30	1^F - 3^H	1^E	1^C
17.30 – 18.15	2^F	2^E	2^C
18.15 – 19.00	3^F	3^E	3^C

Ordine del giorno:

- 5) Operazioni di valutazione del 1°quadrimestre/giudizio sintetico singole discipline
- 6) Discussione collegiale del giudizio sintetico di Comportamento di ciascun/a alunno/a
- 7) Assegnazione della valutazione di Educazione Civica
- 8) Discussione collegiale del giudizio globale di ciascun alunno
- 9) Trascrizione delle valutazioni

Procedure di caricamento su Argo:

Si precisa che i voti di educazione civica saranno caricati ESCLUSIVAMENTE dal docente coordinatore.

Il docente coordinatore formulerà la proposta di valutazione per ciascun alunno dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del CdC (elementi desumibili dal Registro Elettronico).

PROCEDURA PER IL CARICAMENTO VOTI/ASSENZE

1. Accedere a Registro Elettronico didUp da PORTALE ARGO
2. Dal menù di sinistra scegliere la voce scrutini
3. Cliccare su “Caricamento voti”
4. Selezionare classe
5. Scegliere il periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) – voti e assenze
6. Cliccare sul pulsante Avanti che si trova in alto a destra

7. Selezionare la colonna con la materia della quale si vuole caricare il voto
8. Cliccare sul tasto “Azioni” (in alto a destra) e scegliere dal menù a tendina: importa voti dal registro elettronico, periodo dal 12.09.2024 al 31.01.2025
9. Spuntare le voci:
 - “Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità”
 - “Importa le assenze”
 - “Importa i voti”

Cliccare sul tasto “Importa” che si trova in alto a destra della schermata. Così facendo sarà importata la media dei voti (che si ricorda di arrotondare) e le assenze in ore

10. Salvare.

CARICAMENTO GIUDIZIO GLOBALE (solo docenti coordinatori)

1. Accedere a Registro Elettronico didUp da PORTALE ARGO;
2. Dal menù di sinistra scegliere la voce “Giudizi”;
3. Selezionare classe;
4. Selezionare nella riga **VLG –Valutazioni sul livello globale di maturazione** il periodo 1^Q–VALUTAZIONI INTERMEDIE;
5. Selezionare alunno e caricare il giudizio scegliendo le voci proposte.

CARICAMENTO GIUDIZIO SINTETICO DEL COMPORTAMENTO (solo docenti coordinatori)

1. Accedere a Registro Elettronico didUp da PORTALE ARGO;
2. Dal menù di sinistra scegliere la voce scrutini;
3. Selezionare la seconda icona a sinistra (matita grigia) “Registrazione giudizi”;
4. Selezionare classe e confermare;
5. Selezionare nella riga **GVC–Giudizio di valutazione del comportamento** il periodo 1°Q–VALUTAZIONI INTERMEDIE;
6. Selezionare alunno e caricare il giudizio scegliendo le voci proposte.

Per ogni dubbio e/o richiesta di chiarimenti, rivolgersi alle prof.sse M.C.Giglio e D.De Caro.

SI RICORDA CHE TUTTI I DATI RELATIVI ALLE VALUTAZIONI SONO RISERVATI E VANNO COMUNICATI SOLTANTO AI GENITORI E/O TUTORI DEGLI ALUNNI.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caleca Vincenza
Documento firmato digitalmente

VINCENZA CALECA
15.01.2025 17:19:37 UTC